**第四届《国际咨询项目》报名方法**

**一、报名要求：**
1）MBA学生(2014级全日制、2014级在职、2013级在职)；

2）此前无参加学院组织的该项目经历；

3）英语听说能力优秀；

4) 具备良好的分析问题和解决问题的能力；

5）有充裕的时间参与整体活动；

6）品德优良，无违法违纪行为，身心健康；

7）良好的团队合作精神；

8）在职学生需办理好单位请假手续；

9）如项目与上课时间有冲突，学生需提前办理好课程请假手续。

**二、报名截止日期及选拔日程安排：**

2015年4月18日（周六）上午11:30报名截止

4月21日公布面试分组以及时间安排

4月22日晚上面试（面试形式无领导小组讨论案例）

4月24日公布面试结果

**三、申请资料：**

1.申请表 -附件

2.赴境外学习承诺书- 附件

3.赴境外学习行前须知-附件

4.个人简历（英文）

5.学生证复印件

6.身份证复印件

7.护照复印件(护照有效期从您预计离开美国当日算起至少要有六个月以上的有效期)

提交材料注意事项：

1) 每份复印件的空白处需签名并标注日期。

2) 所有申请材料及有助初试资格审查的相关证明文件复印件（可缩印使用；正本备查），应有目录页，统一以A4格式制作，依序整理，以塑料讲义套送交； 申请材料交到：管理学院S133办公室，丁老师（收）

3) 如因申请材料在格式不符合要求而影响选拔，后果自负。

4) 如申请资料内容虚假，申请人将被学院记录不良诚信，剥夺任何出国交换访问、评奖等机会。

**四、遴选方法：**

1. 英语水平30%、管理知识30%、逻辑思维能力和表达能力30%（通过面试考核）

2. 综合测评5%（MBA中心将根据学生报名资料进行测评）

3. 在校表现5%（学生工作负责人、班主任、教务部评分）

**五、派出交流学生的责任和义务：**

1. 服从整体活动安排，积极配合办理签证手续以及学校外派出访手续。

2. 如活动安排与MBA上课时间有冲突，需办理请假手续。

3. 在职学生办理好单位请假手续

3. 参与课程培训并与团队小组成员积极配合完成咨询方案。

4. 学员被派出后应遵守所在地的法律法规及学校规定。国外学习期间，作为管理学院的“使者”，须树立良好的管理学院学子的形象，做好管理学院和合作院系的桥梁。

5. 交流学习结束后一周内返回管理学院MBA教育中心报到。

6. 交流学习结束后一周内向管理学院MBA教育中心提交交流心得体会报告。

**六、注意事项:**

非因不可抗力的重大变故，不得放弃或中辍外派交流资格。对于中途放弃、退出或在国外学习结束后未能按时归国的学员，以及在外学习期间违法乱纪、不履行行前须知相关规定及任务要求的学员，管理学院将被记录不良诚信，剥夺任何出国交换访问、评奖等机会。学院也可视行为严重程度做出其它处理措施。

**七、咨询方式：**

联系人：丁老师 电话：84110660

Email:happiness233@126.com

地址：广州市新港西路135号中山大学管理学院S133办公室，邮编510275

以上内容最终解释权归中山大学管理学院所有。