

中山大学管理学院 2022 年第五批 MBA 提前面试

【线上面试】指南

一、双机位调试时间：11月27日（周六）下午14:30

考生应按双机位面试要求，提前准备好面试环境及双机位（详见以下第五点说明），准时进入指定线上会议，等候工作人员邀请入会并配合工作人员完成双机位调试。MBA中心将在周六上午把会议号以短信形式发给考生。

二、考生资格审核时间：11月27日（周六）下午14:30—18:00

三、面试签到时间：11月28日（周日）下午13:00（MBA中心将在周日上午把指定会议号以短信形式发给考生。）

四、考生材料准备（资格审核和面试签到时使用）

1. 身份证原件；
2. 空白未填写的《中山大学2022年提前面试诚信承诺书》一份（提前打印附件3）；
3. 面试二维码（提前打印，如已删除报名成功短信，可重新在[中山大学管理学院专业学位在线报名申请系统](#)查询及下载）；
4. 空白A4纸一份及黑色签字笔；
5. 建议穿着正装参加面试。

五、设备准备

1. 两台可进行远程线上面试的电子设备，如手机、电脑等，面试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线面试，一台用于视频监控，建

议“笔记本电脑+智能手机”的模式。应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。手机须支持安卓或 IOS 系统，版本不能过于陈旧，能够安装网络复试所需软件。

建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序；关闭设备休眠、即锁屏功能，防止手机锁屏。

主机位使用电脑，用其自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后上方成 45° 拍摄。监控设备需确保能看到考生的桌面和双手。

主机位（主镜头）要求：

- ① 务必采用电脑作为主机位
- ② 显示考生正面，拾取声音
- ③ 需全程清晰显示考生面容
- ④ 面试全程考生不得切换屏幕

⑤ 可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。

- ⑥ 不得遮盖耳朵

辅机位（辅镜头）：在考生后上方 1 米处，成 45° 拍摄，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，并且

全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。标准规范参考下图：



双机位示意图

2. 设备使用注意事项

1) 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2) 若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位）需保证以下几点要求：①如果在 Wi-Fi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②复试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

（三）环境

考生需准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的面试房间，灯光明亮，安静，不逆光。面试现场不能留存与考试有关的资料，面试过程中房间内不得有其他人员。

（四）软件（腾讯会议须升级至“V2.17”及以上的版本）

考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册两个腾讯会议账号，并提前将主机位和辅机位的腾讯会议账号名称分别修改为“本人姓名(主)”“本人姓名(辅)”，例：考生姓名为张三，主机位名称应改为“张三(主)”，辅机位应改为“张三(辅)”。提前安装“腾讯会议”软件，并熟练操作。

下载方式：

1、windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

2、MacOS 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

3、手机 APP：



安卓手机APP



苹果手机APP

六、面试流程

（一）候考

1. 考生面试前自行调整好双机位角度，进行网络测试，保证网络、视频、音频等设备或功能正常，设备电量充足，清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员。
2. 在指定签到时间进入指定会议号后，在会议等候室中耐心等待工作人员邀请入会。
3. 通过身份核验后，凭二维码签到分组。
4. 签到完成后做好随时进入视频面试的准备，在会议等候室中耐心等待工作人员邀请进入面试会议室。

（二）面试环节

1. 无领导小组讨论（中文）；
2. 综合素质面试（中文及英文）；
3. 面试时间：无领导小组讨论时间约 50 分钟/组，综合素质面试时间约 15 分钟/人，以面试现场实际情况为准。

七、面试结果

面试结果将于该批次面试结束 5 个工作日后在[中山大学管理学院专业学位在线报名申请系统](#)公示，完成面试的申请人可登录系统查询；在面试结果公布前不接受现场或其他任何形式的查询，请各位考生耐心等待。

八、考核纪律要求

1. 考生应自觉树立遵章守纪、诚实考试的意识。考生应自觉遵守招生单位考场规则及考生所签署的《诚信复试承诺书》等内容，在招生单位复试工作结束前不得对外透露或传播复试试题内容等有关情况。对在研究生考试招生中违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正的考生、考试工作人员及其他相关人员，一律按《中华人民共和国教育法》及《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第 33 号）严肃处理。对在校生，由其所在学校按有关规定给予处分，直至开除学籍；对在职考生，将通知考生所在单位，由考生所在单位视情节给予党纪或政纪处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究法律责任，其中构成犯罪的，依法追究刑事责任。
2. 面试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与面试无关的事情，不让无关人员进入面试空间；
3. 考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试现场及其他相关会场的秩序；

4. 考生只准携带有效身份证件（身份证、学生证）、必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不能对考试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；
5. 对在考核过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生的诚信档案。