

中山大学管理学院 2022 年第一批 MBA 提前 面试【线上面试】指南

一、考生资格审核时间：8月28日（周六）上午9:00—12:00（考生须在此时间段内进入指定线上会议室进行资格审核，MBA中心将在周五把指定会议室号以短信形式发给考生，请考生保证整个周六上午的时间充裕）

二、面试时间：8月29日（周日）下午13:00-18:00（13:00开始进行身份审核，全体线上面试的考生须在13:00前进入指定线上会议室，MBA中心将在周日上午把指定会议室号以短信形式发给各位考生）

三、考生材料准备

1. 身份证原件；
2. 未签名的《中山大学2022年提前面试诚信承诺书》一份（提前打印附件3）；
3. 面试二维码（如已删除报名成功短信，可重新在在线报名申请系统查询及下载）；
4. 黑色签字笔。

四、设备准备

1、两台可进行远程线上面试的电子设备，如手机、电脑等，面试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线面试，一台用于视频监控，建议“笔记本电脑+智能手机”的模式。应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。手机须支持安卓或IOS系统，版本不能过于陈旧，能够安

装网络复试所需软件。

建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序；关闭设备休眠、即锁屏功能，防止手机锁屏。

主机位最好使用电脑，用其自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后上方成 45° 拍摄。监控设备需确保能看到考生的桌面和双手。

主机位（主镜头）要求：

①推荐采用电脑作为主机位

②显示考生正面，拾取声音

③需全程清晰显示考生面容

④面试全程考生不得切换屏幕

⑤可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。

⑥不得遮盖耳朵

辅机位（辅镜头）：在考生后上方 1 米处，成 45° 拍摄，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。标准规范参考下图：



双机位示意图

2、设备使用注意事项

1) 考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

2) 若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位）需保证以下几点要求：①如果在 Wi-Fi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话无法拨入；②复试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；③关闭无关的手机应用。

（三）环境

考生需准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的面试房间，灯光明亮，安静，不逆光。面试现场不能留存与考试有关的资料，面试过程中房间内不得有其他人员。

（四）软件

考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册两个腾讯会议账号（可用微信登陆）。提前安装“腾讯会议”软件，并熟练操作。

下载方式：

1、windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

2、MacOS 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

3、手机 APP：



安卓手机APP



苹果手机APP

四、面试流程

(一) 候考

1、考生面试前自行调整好双机位角度，进行网络测试，保证网络、视频、音频等设备或功能正常，设备电量充足，清空面试环境内与面试有关的书籍、物品、人员。

2、凭二维码签到分组。

3、通过身份核验后，做好随时进入视频面试的准备，等待工作人员邀请进入面试会议室。

(二) 面试

1. 无领导小组讨论（中文）；
2. 综合素质面试（中文及英文）。

五、考核纪律要求

1、面试期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与面试无关的事情，不让无关人员进入面试空间；

2、考生应当自觉服从工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试现场及其他相关会场的秩序；

3、考生只准携带有效身份证件（身份证、学生证）、必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不能对考试现场及过程进行录音录像；考试过程中考生不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；

4、对在考核过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生的诚信档案。