

中山大学管理学院 2025 年以“申请-考核”制 招收博士研究生综合考核安排

一、日程安排

日期	时间	活动安排	方式
2025 年 1 月 8 日 (周三)	9:00-12:00	线上预报到	问卷星 (https://www.wjx.cn/vm/r4Kh3Ux.aspx)
2025 年 1 月 13 日 (周一)-1 月 15 日 (周三)	8:00-18:00	综合考核	具体安排另行通知

(注: 请所有考生须按时报到、提交资料, 否则视为自动放弃综合考核资格)

请于 2025 年 1 月 8 日 (周三) 中午 12:00 前提交以下电子版资料至
lijidong@mail.sysu.edu.cn

1. 身份证正反面扫描件。
2. 硕士毕业证书和学位证书 (仅非应届硕士生提交), 境外学位学历须提交教育部留学服务中心出具的认证报告。
3. 学生证 (仅应届硕士生提交)。
4. 《研究计划》和科研成果证明材料。
5. 凡未按期提交者, 将被取消综合考核资格。

二、综合考核安排

(一) 报到

1. 时间: 2025 年 1 月 13 日 (周一) 或 14 日 (周二) 上午 9:00-9:30
2. 地点: 中山大学南校园 (海珠区) 管理学院善思堂 M106 室

(二) 提交纸质材料

1. 身份证原件及复印件一式 2 份（正反面复印在同一张 A4 纸内）。
2. 硕士毕业证书和学位证书原件及复印件 1 份（仅非应届硕士生提交），境外学位学历须提交教育部留学服务中心出具的认证报告原件及复印件（盖公章）。
3. 学生证原件及复印件 1 份（仅应届硕士生提交）。
4. 提交报考材料中的《研究计划》和科研成果证明材料一份。
5. 凡未带以上资料者，将被取消综合考核资格。

(三) 考生培训

为了保障综合考核的顺利进行，我院将于 2025 年 1 月 13 日（周一）或 14 日（周二）上午 9:30-10:00 对全体考生进行综合考核流程培训。

(四) 综合考核时间

2025 年 1 月 13 日（周一）-15 日（周三），具体时间和安排另行通知。

(五) 综合考核内容

综合考核主要是对申请人的学科背景、专业素质、外语水平、学术能力、培养潜质、心理素质及思想道德等方面进行全面考核。

综合考核由外国语、业务课及综合能力 3 门考核科目构成。外国语考核的成绩满分为 100 分，业务课考核的成绩满分为 200 分，综合能力考核的成绩满分为 300 分。3 门考核成绩加总为综合考核成绩，总分满分为 600 分。

1. 笔试（满分 100 分，60 分为合格线，成绩合格者方可参加面试）

包含一般商科背景方面的专业英语的阅读和写作等内容。

(1) 时间：2025 年 1 月 13 日（周一）或 14 日（周二）上午 10:00-12:00

(2) 地点：中山大学南校园（海珠区）管理学院善思堂 M106 室

请考生携带身份证原件提前 15 分钟入考场，成绩将于 2025 年 1 月 13 日（周一）或 14 日（周二）晚 24:00 前公布，同时，以抽签方式决定面试顺序。

2. 面试（满分 500 分）

(1) 个人陈述 20 分钟，考生须作 PPT 报告，包括个人科研经历和成果介绍、对拟从事研究领域的了解和看法、本人拟进行的研究工作设想及理由等。

(2) 问答 30 分钟，主要对考生的学科背景、专业素质、外语水平、学术能力、培养潜质、心理素质及思想道德等方面进行综合考察。

(3) 时间拟定于 2025 年 1 月 14 日（周二）-15 日（周三），具体时间和安排另行通知，请笔试合格的考生提前半小时签到。

（六）考核办法

1. 考生在考核前以抽签方式决定面试顺序，考官对参加面试的考生逐一进行面试。

2. 考核采取即问即答的方式进行。必要时，考官可就相关问题进一步

提问。

3. 考核评分：每位考生面试结束后，由考官现场独立为考生评分。在评分前可召开面试考核小组会议，研究对考生的考核评价意见。考官各自评分的算术平均值为该考生的最终考核分数。

三、注意事项

1. 考生关注中山大学管理学院官网相关通知，核对相关信息，且保证通讯设备（含邮件、手机等）畅通。

2. 考生应自觉服从考务工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱面试现场及其他相关会场的秩序；

3. 对在面试考核过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生的诚信档案。

四、其它具体事宜请考生留意学院网站、邮件或现场通知。

五、联系方式

李老师：（020）31061240，lijidong@mail.sysu.edu.cn

中山大学管理学院

2024年12月27日