



【附件二】

国（境）内升学及出国（出境）留学手续办理程序

1. 国（境）内升学的毕业生，按时到中山大学就业管理系统（其他派遣去向管理）登记升学信息。

对于**校内升学**的毕业生，须在**2019年5月13日至23日**期间通过就业管理系统上报个人信息，除根据个人情况如实填写升学类型外，还应详细填写个人联系方式。

就业管理系统网址：<https://xzb.sysu.edu.cn/job/login>，登录账号为学生个人NetID。

注：直博或硕博连读的本科生，升学类型选择“本校硕士研究生”或“外校硕士研究生”。

国内升学登记

2019届毕业生国（境）内升学须知

一、校内升学的毕业生，应认真填写联系方式，便于院系和学校在出现问题时候联系本人。

二、校外升学的毕业生，应准确登记升学单位、档案寄送地址、户口迁移地址等信息，作为学校发档案、转户口的依据。档案寄送地址应和升学单位出具的调档函上的地址一致；户口迁移地址不能只写学校名称，应为：××市××路××号，如中大南校园落户地址为：广州市新港西路135号。

三、以上二类国（境）内升学的本科毕业生（国（境）内升学的研究生不需要登录广东省大学生就业在线），须于**5月23日**前登录“大学生就业在线”（<http://job.gd.gov.cn>），点击“激活账号”后凭个人信息（身份证、姓名、毕业院校等）激活账号、设置登录密码，在“学生服务”栏目登录后于“个人中心”主项下填写《升学申请》，并于**6月7日**前将调档函或录取通知书复印件交至各院系学工办，学校不再打印就业报到证。

另：继续攻读双学位或双专业的毕业生，系普通延长学习年限情况，不能申请国（境）内升学！

如需改变申请去向，可联系院系负责老师驳回申请。

同意 不同意

国内升学

升学类型

本校硕士研究生

本校博士研究生

本校博士后

外校硕士研究生

外校博士研究生

外校博士后

提交 返回

对于**校外升学**的毕业生，在上述规定时间内通过就业管理系统上报个人信息（见下图），除填写升学类型及个人联系方式外，还应详细填写“学校名称”、“档案接收单位名称”、“联系人姓名”、“联系电话”、“档案接收地址”、“邮编”、“户口迁移地址”等字段的信息。否则，学校不能保证在规定的时间内将档案户口迁往录取院校。



国内升学

*升学类型: 本校硕士研究生
 本校博士研究生
 本校博士后
 外校硕士研究生
 外校博士研究生
 外校博士后

*学校名称:

*档案接收单位名称:

*联系人:

*联系电话:

*档案接收地址:

*邮编:

*入学时, 户口是否已迁入学校:

外校升学的同学:

户口已迁入学校的同学请选择“是”, 户口迁移地址填写“升学学校的入户地址”, 请同学们务必详细而准确地填写, 需具体到门牌号;
户口未迁入学校的同学请选择“否”。

以上二类国(境)内升学的本科毕业生(国内升学的研究生不需要登录广东省大学生就业在线), 须于 5 月 23 日之前登录“大学生就业在线”

(<http://job.gd.gov.cn/>), 点击“激活账号”后凭个人信息(身份证、姓名、毕业院校等)激活账号、设置登录密码, 在“学生服务”栏目登录后于“毕业生专用”下填写《升学申请》, 并于 6 月 7 日前将调档函或录取通知书复印件交至院学工办(东校管院D208前台), 学校不再打印就业报到证。

《升学申请》由学院负责打印 1 份, 毕业生签名后学院留存备查(详见国(境)内升学本科毕业生登录大学生就业在线办理升学申请流程)。

另: 继续攻读双学位或双专业的毕业生, 系普通延长学习年限情况, 无需申请国(境)内升学!

附: 国(境)内升学本科毕业生登录大学生就业在线办理升学申请流程



国（境）内升学本科毕业生登录大学生就业在线办理升学申请流程

1. 激活账号：网站首页 – 点击激活账号；



2. 填写信息，并激活；

填写激活信息

温馨提示： 广东省2019届高校毕业生档案数据审核工作正在进行中，如未能激活请与所在高校就业指导老师联系。

账户信息

*姓名 2-30个中文字符(如果有无法输入的汉字，请用*代替)

*身份证号 请输入合法的15位或18位身份证号,并作为登录账号

*毕业院校

*登陆密码

*确认密码

*电子邮箱 建议使用QQ邮箱（最大20个字符）

*手机号码 请输入11位数字

如果之前自行注册了学生账号，可以将原账号的内容合并到激活账号中，否则请选择【**不合并**】选项

合并 不合并

我已阅读并同意《用户服务协议》



3. 登陆账号：学生服务 – 用身份证号登陆；



4. 申请升学：账号登录-毕业生专用-升学申请；



5. 选择升学申请，并填写相关资料。





6. 填表时注意：攻读研究生的毕业生在升学专业框内填研究生专业，升学联系人及电话请填写升学学校研招办老师的信息。

继续攻读双学位或双专业的毕业生，系普通延长学习年限情况，无需申请国内升学！

附：管理学院院内升学联系人：

学术学位硕士和博士：陈老师

专业学位硕士：赵老师



联系电话：020-84113038

联系电话：020-84115585

院外或校外升学的同学请填写升学院校研招办老师的姓名和电话。

2. 确定出国（出境）留学的毕业生，根据个人档案及户口放置需要可选择回生源地或挂靠人才市场（挂靠手续等同签就业协议书办理手续）。

(1) 选择档案户口回生源地（按附件一的说明申请回生源地）

(2) 选择档案户口挂靠（按就业方向办理签约挂靠手续）

若有需要把档案户口挂靠到人才市场的毕业生，可持就业协议书、推荐表等相关材料与有资质的人才市场签约挂靠，流程与就业签约流程一致。

附：管理学院2019届毕业生签约流程及注意事项

<http://bus.sysu.edu.cn/node/18835>